

ИНФОРМАЦИЯ

для сотрудников, зачисленных в Академию управления МВД России
для обучения на 3 факультете по очной форме

Адъюнкты, зачисленные на 3 факультет Академии управления МВД России по очной форме обучения приступают к учебе с 1 октября 2020 года.

Вам необходимо выполнить следующие действия:

1. Проконтролировать направление Вашего личного дела в наш адрес. Получить денежный аттестат. Комплектующий орган должен направить в адрес Академии личные дела сотрудников, зачисленных на очную форму обучения, произвести с ними окончательный расчет, обеспечить их денежным содержанием по состоянию на 30 сентября 2020 г. (включительно) и перевести в распоряжение Академии с 1 октября 2020 г.

В денежном аттестате должны быть указаны номера приказов, подтверждающих выслугу лет (по состоянию на 1 января 2020 года), тарифный разряд, соответствующий размеру должностного оклада, ежемесячную надбавку за квалификационное звание, обеспечение ВПД или денежными средствами для переезда к новому месту службы.

2. Получить вещевой аттестат. В соответствии с Порядком выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 26 июля 2012 г. № 725, сотрудник, направляемый на очное обучение, обеспечивается предметами вещевого имущества, положенными на день убытия.

3. Приобщить к личному делу актуальные документы. В случае присвоения специального звания, перемещения по службе, изменения семейного положения, снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания в период с января по сентябрь 2020 года, необходимо приобщить к личным делам соответствующие документы.

4. Направить в адрес Академии рапорт на предоставление жилого помещения (общежития) на период обучения с указанием членов семьи, прибывающих вместе со слушателем. В целях оперативного решения вопросов о размещении в общежитии, рапорт и заявку необходимо направлять по СЭП на имя начальника Академии. [Образец рапорта расположен на сайте Академии в разделе: Главное, Образовательная деятельность, Информация о наличии общежития.](#)

Обращаем Ваше внимание, что в общежитии Академии ЗАПРЕЩАЕТСЯ проживание лиц, находящихся в гражданском браке, содержание домашних животных, а также хранение оружия.

5. Собрать пакет необходимых документов (и их копии). По прибытии в Академию при себе необходимо иметь:

- паспорт гражданина Российской Федерации,
- заграничный паспорт (при наличии),
- копии документов, удостоверяющих личность на членов семьи,
- выписку из приказа о наличии классности (с гербовой печатью),
- справку 2-НДФЛ,

- удостоверение ветерана боевых действий (при наличии),
- удостоверение многодетной семьи (при наличии),
- военный билет (при наличии),
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- свидетельство ИНН,
- разрешение на оружие (при наличии),
- фото в форменной одежде (полиции) в электронном варианте в формате JPEG,
- форменную одежду (зимний и летний вариант).
- справку – объективку (электронный вариант);
- справку о проведении вакцинации против сезонного гриппа на обучающегося и членов семьи.

Допускается заблаговременное прибытие в Академию (с учетом необходимости решения жилищно-бытовых и иных социальных вопросов). Обращаем внимание, на необходимость заблаговременного (до начала учебного года) оформления детей в детские дошкольные учреждения и школы г. Москвы. Размещение в общежитии будет осуществляться с **21 по 30 сентября 2020 года в соответствии с графиком (график размещён портале Академии управления МВД России в разделе: информация для поступающих)**

Адрес главного корпуса Академии: г. Москва, ул. Зои и Александра Космодемьянских, д. 8.

Общежитие №1 г. Москва 5 Новоподмосковный переулок д.1

Общежитие №3 г. Москва ул. Коптевская д.63А

При выборе способа прибытия (вида транспорта) необходимо иметь в виду, что Академия не располагает местами стоянки для личного автотранспорта слушателей.

Контактные данные для получения дополнительной информации:

- начальник факультета:

Ханнанов Радмил Рафкатович: (499)745-82-30;

- заместитель начальника факультета:

Люков Константин Валентинович: +7965-385-90-38;

- начальник курса:

Корбаков Вениамин Валерьевич: +7917-182-75-66

- по кадровым вопросам: (499)745-82-62;

- по вопросам предоставления документов о форме допуска к сведениям, составляющим государственную тайну: (499)745-82-07;

адрес электронной почты: aumvd@mvd.ru.